

STELLENAUSSCHREIBUNG

Leiter/in Volkshochschule (m/w/d)

Frankfurt (Oder)

Die kreisfreie Stadt Frankfurt (Oder) mit ca. 58.000 Einwohner/innen befindet sich direkt an der deutsch-polnischen Grenze und ist attraktiver Dienstleistungs- und Wohnungsstandort der Region. Durch gemeinsame Kooperationen und Projekte verschmilzt Frankfurt (Oder) mit der Nachbarstadt Slubice zunehmend zu einer Europäischen Doppelstadt.

Für unsere Volkshochschule, Teil des Eigenbetriebes KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER), suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n neue/n

Leiter/in (m/w/d)

Die Position ist gemäß § 31 TVöD-VKA (Führung auf Probe) zunächst auf die Dauer von zwei Jahren befristet mit dem ausdrücklichen Ziel der anschließenden dauerhaften Anstellung. Die Stelle ist eingruppiert in **Entgeltgruppe 14** TVöD-VKA, die Anstellung erfolgt in **Vollzeit (40 Stunden)**.

Die Volkshochschule Frankfurt (Oder) ist DAS kommunale Zentrum für lebenslanges Lernen und ein Ort der Begegnung in Frankfurt (Oder). Sie richtet sich mit ihrem Angebot an alle diejenigen, die an Bildung und Begegnung interessiert sind und stellt sich den Herausforderungen der aktuellen gesellschaftlichen und regionalen Entwicklung. Neben der Möglichkeit Schulabschlüsse nachzuholen, bietet die Volkshochschule ein umfangreiches Fortbildungsprogramm in den Bereichen Allgemein- und Familienbildung, Sprachen, Kultur und Gesundheit sowie Grundbildung und berufliche Fortbildung, in denen durch unterschiedlichste Lehr- und Lernformen neue Kompetenzen oder Qualifikationen erlangt werden. Ein besonderer Schwerpunkt ist die Familienbildung, die unter anderem im Eltern-Kind-Zentrum im Stadtteil Nord gestaltet wird.

Ihre Aufgaben

Sie leiten die Volkshochschule Frankfurt (Oder) und prägen das Bild der Volkshochschule nach innen und außen. **Sie haben die Verantwortung für die strategische Ausrichtung, für die Mitarbeiter/innen, die fachliche und pädagogische Arbeit, Organisation und Kommunikation.**

Sie **entwickeln das Angebotsprofil der Volkshochschule konzeptionell und strategisch** weiter unter Berücksichtigung der Entwicklung neuer Lehr- und Lernformate sowie eines nachhaltigen Qualitätsmanagements. Sie richten die Angebote zeitgemäß und zukunftsorientiert aus vor dem Hintergrund sich stetig wandelnder Bedürfnisse der Teilnehmer/innen. **Drittmittelfinanzierte Projekte** binden Sie in Ihre Arbeit ein.

Sie **konzeptionieren, organisieren und setzen das Sprachangebot der VHS um**. Dazu gewinnen Sie Honorarkräfte, Referenten und Kooperationspartner, betreiben programmbezogenes Marketing und führen Sprachprüfungen durch.

Sie **repräsentieren die Volkshochschule** gegenüber der Öffentlichkeit sowie in Verbänden, internen und externen Gremien und Arbeitskreisen und bauen bestehende Kooperationen zu relevanten kommunalen und regionalen Akteuren sowie Trägern der Weiterbildung aus.

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil

Sie verfügen über einen **wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Master, Diplom)** im Bereich Sprachwissenschaften, Bildungs- oder Erziehungswissenschaften, Pädagogik oder weisen einen vergleichbaren Abschluss mit pädagogischer Ausrichtung vor.

Sofern Sie Ihren Abschluss nicht im Bereich der Sprachwissenschaften erworben haben, weisen Sie **Fremdsprachenkenntnisse mind. auf Niveau B2** nach. Darüber hinaus belegen Sie **kaufmännische / betriebswirtschaftliche Qualifikationen** und/oder entsprechende Berufserfahrung in der Verwaltung.

Idealerweise haben Sie mehrjährige Berufserfahrungen in der Erwachsenenbildung, sind mit der Akquise von Drittmitteln und dem Projektmanagement vertraut, verfügen über sehr gute und nachgewiesene EDV-Kenntnisse sowie Kenntnisse in der Entwicklung und Umsetzung digitaler Lernformen.

Sie verfügen über Fähigkeiten zur Führung von Mitarbeiter/innen, Teamfähigkeit, haben Durchsetzungsvermögen und sind entscheidungsfreudig. Strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten, Flexibilität und Belastbarkeit sind weitere Anforderungen.

Wir bieten

- Arbeitsplatz in zentraler Lage von Frankfurt (Oder)
- Weitestgehend flexible Arbeitszeitgestaltung aufgrund von Gleitzeitregelung
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich bezahlte arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester
- zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- jährlichen Teamtage mit allen Kolleg/innen aus der Volkshochschule

Informationen zur Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte (zusammengefasst in einer PDF-Datei) **bis spätestens 02.01.2022** per E-Mail an **Bewerbung@Kultur-Ffo.de** oder per Post an:

Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER)

Kulturbüro/Verwaltung

Lindenstraße 7

15230 Frankfurt (Oder)

(entscheidend ist das Datum des Poststempels)

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bzw. bei nicht-deutschsprachig verfassten Arbeitszeugnissen oder Referenzen um entsprechende Übersetzung.

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird schriftlich bestätigt.

Aus Kostengründen werden postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen 3 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Eventuelle Kosten, die mit der Bewerbung im Zusammenhang stehen, können nicht erstattet werden.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Informationen zum Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER) unter www.kultur-ffo.de