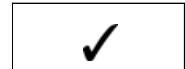


Kontrollliste für einen vollständigen Verwendungsnachweis:



(Bitte zur eigenen Kontrolle abzeichnen!)

1.	Sachbericht	
2.	Informationsbogen zur Erfolgskontrolle	
3.	Zahlenmäßiger Nachweis aller Einnahmen einschließlich der Eigenmittel und der Förderung	
4.	Zahlenmäßiger Nachweis der Gesamtausgaben	
5.	Originalbelege (Erkennbarkeit des Datums der Zahlung - Quittung, Kontoauszug etc.)	
6.	Tabellarische Belegliste mit Zahlungsdatum	
7.	Erklärung zu eventuellen Mehrausgaben oder Einsparungen	
8.	Werbematerialien auf denen die Förderung durch das Kulturbüro sichtbar wird, Pressespiegel (jeweils 1 Exemplar)	
9.	Unterschrift auf dem Verwendungsnachweis	